

河北女子职业技术学院 2020年度单位决算公开文本

二〇二一年八月

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2020 年单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费情况
- 八、政府采购情况
- 九、国有资产占用情况
- 十、其他需要说明的情况

第三部分 名词解释

第四部分 2020 年度单位决算报表

第一部分 单位概况

一、单位职责

根据《河北女子职业技术学院职能配置、内设机构和人员编制规定》，河北女子职业技术学院的主要职责是：

一、强化党建及思想政治工作，深入学习贯彻习近平总书记关于高等教育党建的重要论述和十九届四中全会精神，牢牢把握办学治校正确方向，开展党支部“双带头人”培育工程，推动思想政治工作贯穿教学体系、教材体系、管理体系，争创党建示范校。

二、加强师资队伍建设。以项目引领、任务驱动为导向，充分发挥教师的专长、潜能和创造力，促进教育教学质量的整体提升。落实新时代教师职业行为准则，突出全员全方位全过程师德养成教育。对教师进行分层次培养和管理。通过实施“外引内培、名师打造、双师素质提升”等建设工程，进一步加大高层次人才的培养和引进力度，提升教师队伍“双师化”水平，大力推进教师素质省培项目工作。

三、加强专业和课程体系建设。以区域经济发展需求为导向，调整优化专业结构，科学制订学院各专业人才培养方案，建立专业及人才培养方案随产业发展、依培养对象的动态调整机制；进行基于工作过程系统化的课程体系改革，调整课程结构、更新课程内容，实现专业与产业的精准对接、课程内容与职业标准的精准对接。

四、推进创新发展行动计划项目和“双高”专业群建设。制定并依据项目实施方案，明确任务、夯实责任、扎实推进，着力扩大优质教育资源、加强技术技能积累、探索体制机制创新，通过项目实施不断强化内涵建设和高质量发展。

五、推进 4 个骨干专业教学资源库建设，强化优质资源共建共享，为建设国家专业教学资源库打好基础；开发推广使用新型活页式和工作手册式教材；加大网络课程、精品在线开放课程的开发和使用，建设 16 门

慕课和 60 门校级小规模在线课程。

六、全面推行现代学徒制和企业新型学徒制，加快学历证书和职业技能等级证书互通衔接，做好“1+X”老年照护证书制度试点工作，探索职业教育“学分银行”机制，尝试学习成果的认定、积累和转换，满足学生多层次、多类型、个性化的学习需求。

七、加强科研工作，提升教师科研能力与水平，争取高级别、高层次项目的申报，加大女性职业教育理论研究力度，突出具有女性特色的教育教学成果培育。承办好会计、服装、养老服务与管理、计算机、无人机等专业省级技能大赛。

八、继续对接在行业内影响力的大企业，推进校企在人才培养方案制订、专业建设、课程开发、教材开发、实习实训等方面开展深层次合作，实现资源共享和优势互补；推进相关专业“课岗证赛一体化”项目的落地执行和集团化办学、国家示范性职教集团建设。完善创新创业教育体系，提升众创空间服务能力，助推创业项目落地发展。

九、深化女性特色教育，开发完善河北女院气质课、社交礼仪、形象管理、家居美化、茶道、厨艺等女性特色品牌课程，以特色课程塑造我院女大学生知性、高雅、平和、独立、坚强等新时代女性特质，使人才培养真正契合“德善真美”校训的精神内涵。

十、深化国际交流合作。继续加强海外友好合作院校关系，努力拓展师生交流互派渠道，不断增强国际化人文交流和学术交流，以国际视野助推专业内涵建设。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2020 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如

下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北女子职业技术学院	财政补助事业单位	财政性定额 或定项补助

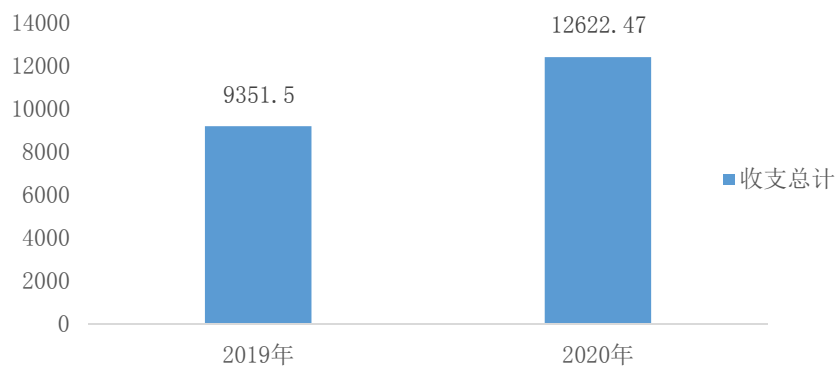
第二部分

2020年单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位2020年度收、支总计（含结转和结余）12622.47万元。与2019年度决算相比，收支各增加3270.97万元，增长35.0%，主要原因是学院学生增加，生均拨款项目金额增加，学生学宿费收入增加，相应的人员支出、正常公用支出、项目支出增加。

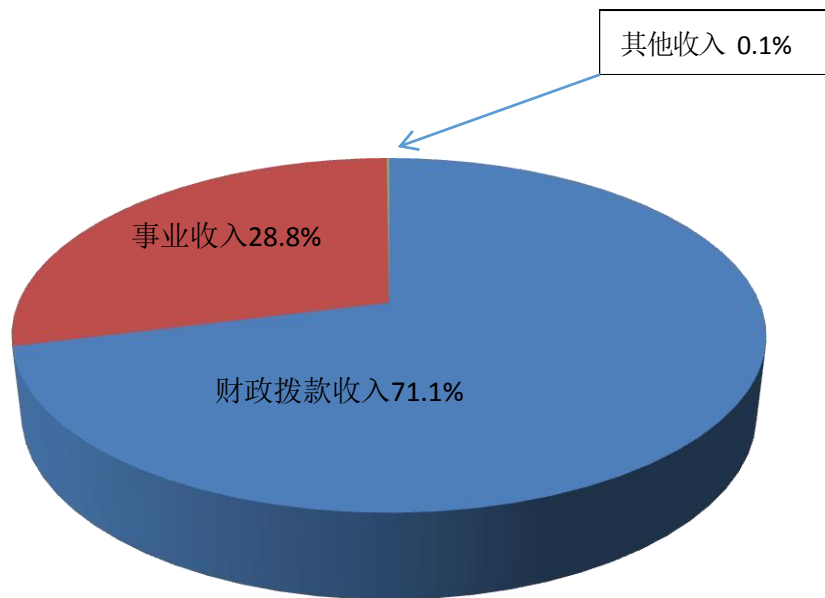
如图 1 所示：



2019-2020年收支总计对比情况（图1）

二、收入决算情况说明

本单位2020年度本年收入合计 12622.47 万元，其中：财政拨款收入 8970.17 万元，占 71.1%；事业收入 3638.39 万元，占 28.8%；其他收入 13.91 万元，占 0.1%。如图 2 所示：



收入构成情况（图 2）

三、支出决算情况说明

本单位 2020 年度本年支出合计 12608.87 万元，其中：基本支出 4316.78 万元，占 34.2%；项目支出 8292.09 万元，占 65.8%；

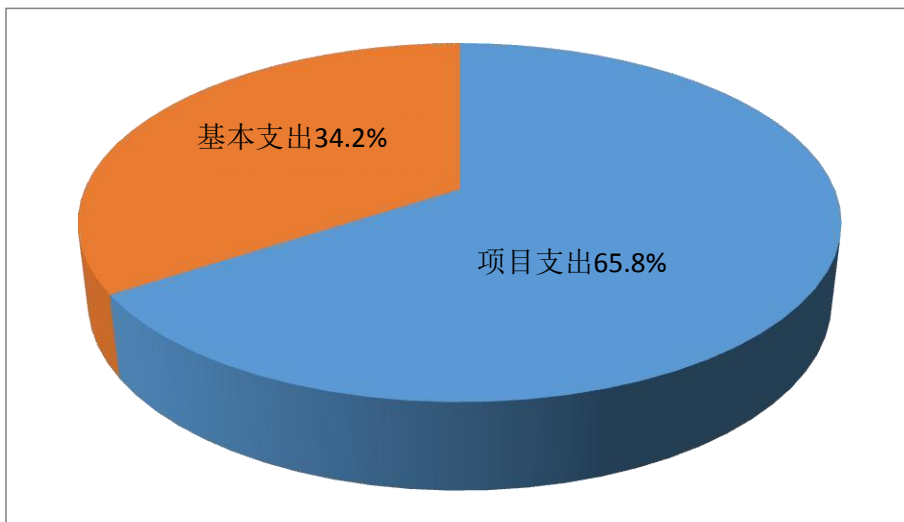


图 3：支出决算构成情况（按支出性质）

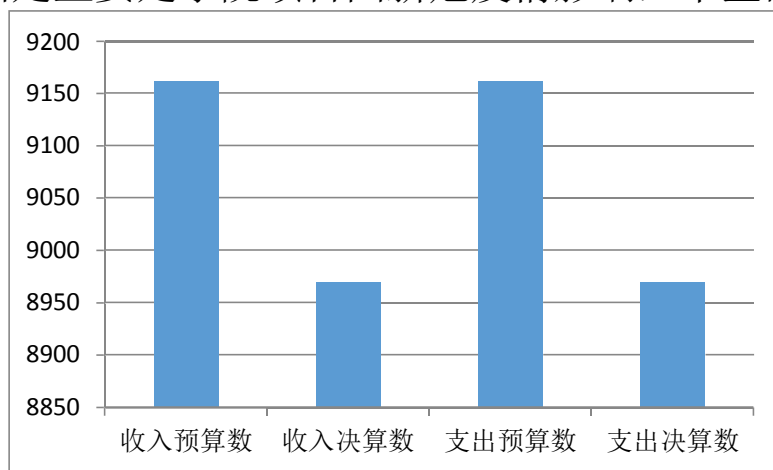
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况

本单位2020 年度的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 8970.17 万元，比 2019 年度增加 3637.45 万元，增加 68.2%，主要是学院学生人数增加，生均拨款金额增加；本年支出 8970.17 万元，增加 3627.16 万元，增加 67.9%，主要是学院学生人数增加，公用支出、项目支出相应增加。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位2020 年度一般公共预算财政拨款收入8970.17 万元，完成年初预算的 97.9%，比年初预算减少 191.37 万元，决算数小于预算数主要原因是学院财政拨款收入因新冠疫情影响未全部支出，结转至 2021 年使用；本年支出 8970.17 万元，完成年初预算的 97.9%，比年初预算减少 191.37 万元，决算数小于预算数主要原因是主要是学院项目因新冠疫情影响，未全部支出。



财政拨款收支与预算对比情况（图 4）

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度财政拨款支出 8970.17 万元，主要用于以下方面教育（类）支出 8969.32 万元，占 99.99%；科学技术（类）支出 0.85 万元，占 0.01%。如图 5 所示：

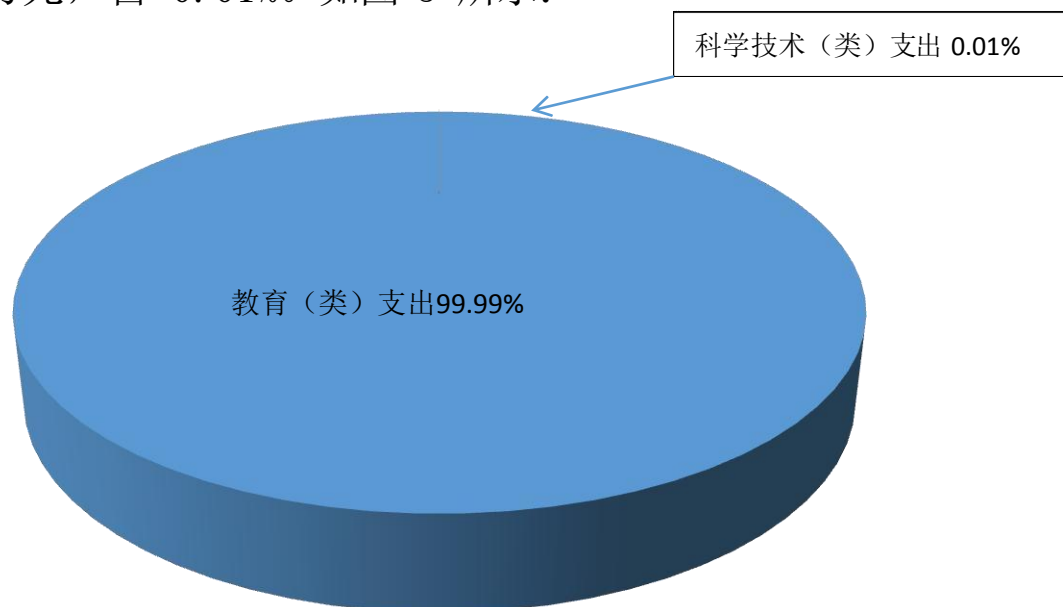


图 5：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 678.08 万元，其中：人员经费 678.08 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险 缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退 休费、其他对个人和家庭的补助支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

学院 2020 年度一般公共预算财政拨款中因公出国（境）费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车采购费 0 万元，公务用车运行费 0 万元。

学院“三公”经费全部由财政专户列支。学院 2020 年度“三公”经费支出预算为 74.65 万元，支出决算为 6.82 万元，完成预算的 9.1%，较预算减少 67.83 万元，降低 90.9%，主要是学院加强了公务车管理、规范了公务接待活动，取消了其他因公出国出境团组；较 2019 年度减少 21 万元，降低 75.5%，主要是学院继续加强公务车管理，减少了公务车运行费用，规范了公务接待活动，减少了公务接待费用，取消了其他因公出国次数，减少了出国（境）费用。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费（含教学科研人员出国经费）。本单位 2020 年因公出国（境）费支出 0 万元，完成预算的 0%。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人。因公出国（境）费支出较预算减少 33.65 万元，降低 100%，主要是受新冠疫情影响，学院未安排出国计划；较上年减少 20.77 万元，降低 100%，主要是受新冠疫情影响，学院未安排出国计划。

2. 公务用车购置及运行维护费。本单位 2020 年公务用车购置及运行维护费支出 5.18 万元，完成预算的 20.0%，较预算减少 20.82 万元，降低 80.1%，主要是学院施行公务车改革后，加

强了公务车管理，减少了公务车运行费用；较上年决算增加 0.01 万元，增加 0.2%，公务车运行费用与上年支出基本持平。**其中：**

公务用车购置费：本单位 2020 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。

公务用车运行维护费：本单位 2020 年度单位公务用车保有量 4 辆，发生运行维护费支出 5.18 万元，公车运行维护费支出较预算减少 20.82 万元，降低 80.1%，主要是学院施行公务车改革后，加强了公务车管理，减少了公务车运行费用；较上年增加 0.01 万元，增加 0.2%，公务车运行费用与上年基本持平。

（三）公务接待费支出 1.64 万元。本单位 2020 年度公务接待共 48 批次、208 人次。公务接待费支出较预算减少 13.36 万元，降低 89.1%，主要是学院规范了公务接待活动，加之受新冠疫情影响，招待批次及人数有所减少，减少了公务接待费用；较上年度减少 0.24 万元，降低 12.8%，主要是学院较2019 年相比，规范了公务接待活动，加之受新冠疫情影响，招待批次及人数有所减少，减少了公务接待费用。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2020年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算一级项目0个，二级项目51个，共涉及资金7444万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；政府性基金预算项目0个。

组织对二级项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出7444万元，政府性基金预算支出0万元。其中，对所有二级项目由部门内评审机构开展绩效评价。从评价情况来看，高职生均拨款（省

级)-教学楼公寓楼粉刷项目是为了改善学生学习、生活环境，营造良好的教育教学环境和防范安全风险，提升学院办学水平，需要对学院教学楼、公寓楼等教学设施进行粉刷。资金由省财政资金安排，预算金额 246.32万元。根据项目性质，设定了一个产出指标和一个满意度指标。产出指标为墙面粉刷面积，主要考核项目完工程度竣工后是否达到了合同要求面积数。满意度指标为师生满意度。该项目完成情况较好，评价等级为优，资金预算支出率93.3%，达到预期效果。

高职生均拨款（省级）-护理实训室改造项目主要为学院护理实训室的装修改造。重点实现通过实训室改造，提升学院护理实训室的环境设施及设备升级，满足学生的实习实训需要。资金由省财政资金安排，预算额113.2万元。根据项目情况，设定了一个产出指标、一个效益指标和一个满意度指标。产出指标为学生参加实训数，主要考核该项目竣工后能否满足护理学生的实训需要；效益指标为受益学生人数，主要考核有多少学生因项目改造受益。满意度指标为服务对象满意度，主要考核师生对项目完成后的满意情况。该指标完成情况较好，评价等级为优，资金预算支出率97.7%，达到了预期效果。

综合来看，2020年我院在省财政厅的大力支持下，在学院党委的正确领导下，在项目安排上，根据学院及社会发展需要，优先安排实施重点项目，优先安排教育教学，完善了专业建设，优化学院专业结构，提高了学院各专业的社会竞争力；同时加大了实训室建设力度，满足了实践教学、科研和社会服务的要求。积极推进相关项目建设，进一步优化了学院整体布局，提高了教育教学水平。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本单位在今年部门决算公开中反映高职生均拨款（省级）-室内取暖管网改造项目及高职生均拨款（省级）-标准化考场建设项目等3个项目绩效自评结果。

(1) 高职生均拨款（省级）-室内取暖管网改造项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，高职生均拨款（省级）-室内取暖管网改造项目绩效自评得分为99.9分（绩效自评表附后）。全年预算数为108.78万元，执行数为107.91万元，完成预算的99.2%。项目绩效目标完成情况：一是项目改造完成后，保障了学院的取暖管道安全；二是改造项目完成后，保障了取暖的正常进行；三是项目完成后，师生满意度较好。发现的主要问题及原因：项目的质量指标设置不全面。下一步改进措施：进一步加强指标设置的精确度。

(2) 高职生均拨款（省级）-标准化考场建设项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，高职生均拨款（省级）-标准化考场建设项目绩效自评得分为99.7分（绩效自评表附后）。全年预算数为164.51万元，执行数为159.96万元，完成预算的97.2%。项目绩效目标完成情况：一是项目完成后，达到了合同规定的建设标准；二是项目完成后，学院承接社会性考试的正常进行；三是项目完成后，师生满意度较好。发现的主要问题及原因：项目的质量指标、时效指标不明确，需进一步细化。下一步改进措施：一是进一步加强绩效指标的论证；二是进一步细化分项绩效指标。

(3) 高职生均拨款（省级）-教学楼公寓楼粉刷项目：根据年初设定的绩效目标，高职生均拨款（省级）-教学楼公寓楼粉刷项目绩效自评得分为99.3分（绩效自评表附后）。全年预算数为246.32万元，执行数为229.79万元，完成预算的93.3%。项目绩效目标完成情况：一是项目完成后，达到了合同规定的建设标准；二是项目完成后，学院整体环境

有了明显提升；三是项目完成后，师生满意度较好。发现的主要问题及原因：项目质量验收指标、完成指标不明确。下一步改进措施：一是进一步加强绩效指标的论证；二是进一步加强指标确定的依据。

2020年度省级预算项目绩效自评表

填报单位：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	职生均拨款-室内取暖管网改造项			是否为专项资金	是	实施(主管)单位	河北女子职业技术学院		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度	
	预算数	108.78		到位数	108.78		执行数	107.91		
	其中：财政资金	108.78		其中：财政资金	108.78		其中：财政	107.91		
	其他			其他			其他			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	.解决学院采暖管道及设施老化、跑冒滴漏问题				完成				100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标(50)	数量指标	改造的面积数	50	>=	33000	平方米	33000平方米	完成	50
		社会效益指标	受益学生人数	20	>=	6000	人	6200人	完成	20
	满意度指标	满意度指标	师生满意度	10	>=	95	%	96%	完成	20
	预算执行率(10)	预算执行率		10						9.9
自评总分									99.9	
五、存在问题、原因及下一步整改	(主要填写项目绩效存在问题及原因分析,下一步拟采取的纠偏措施及对策建议,项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施)									

填报人：

刘朝阳

联系电话：

89630661

2020年度省级预算项目绩效自评表

填报单位：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	生均拨款（省级）-标准化考场建设		是否为专项资金	否	实施（主管）单位	河北女子职业技术学院			
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	164.51		到位数	164.51	执行数	159.96		97.2%	
	其中：财政资金	164.51		其中：财政资金	164.51	其中：财政资金	159.96			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	实现远程与省市考试院联通监控				完成				100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位（文字描述）			
	产出指标（50）	数量指标	购置完成率	50	>=	90.00	%	100%	完成	50
	满意度指标	满意度指标	师生满意度	40	>=	90.00	%	95%	完成	40
	预算执行率（10）	预算执行率		10						9.7
自评总分									99.7	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	（主要填写项目绩效存在问题及原因分析，下一步拟采取的纠偏措施及对策建议，项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施）									

填报人：**鲍冠男**

联系电话：89167689

2020年度省级预算项目绩效自评表

填报单位：

金额单位：万元

一、基本情况	项目名称	高职生均拨款-教学楼、公寓楼 粉刷项目		是否为专项资金	是	实施(主管) 单位	河北女子职业技术学院			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度		
	预算数	246.32		到位数	246.32	执行数	229.79		93.3%	
	其中：财政资金	246.32		其中：财政资金	246.32	其中：财政资金	229.79			
	其他			其他		其他				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率	
	美化校园环境				完成				100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	预期指标值			实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位 (文字描述)			
	产出指标(50)	数量指标	粉刷面积	50	>=	132000.00	平方米	132000平方米	完成	50
	满意度指标	满意度指标	师生满意度	40	>=	95	%	97%	完成	40
	预算执行率(10)	预算执行率		10						9.3
自评总分										99.3
五、存在问题、原因及下一步整改措施	(主要填写项目绩效存在问题及原因分析, 下一步拟采取的纠偏措施及对策建议, 项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施)									

填报人： 刘朝阳

联系电话： 89630661

（三）财政重点项目绩效评价情况

学院根据绩效评价工作流程，对学院2020年度的重点项目进行了预算绩效评价，具体项目组织评价情况如下：

1、重点项目组织情况：

根据《财政部、教育部、人力资源社会保障部、退役军人部、中央军委国防动员部关于印发〈学生资助资金管理办法〉的通知》（财科教〔2019〕19号）、《教育部 财政部关于印发〈本专科生国家奖学金评审办法〉的通知》（教财函〔2019〕105号）文件精神、《河北省教育厅 河北省财政厅关于印发〈河北省普通本科高校 高等职业学校国家励志奖学金实施细则〉的通知》（冀教财〔2019〕52号）文件精神和我院《国家助学金评审办法（暂行）》要求，结合省教育厅分配的国家奖助学金名额，学院认真组织、开展评选工作。召开国家奖助学金评审领导小组会议，对评审工作进行了具体安排。本着“公平、公正、公开”的原则，认真组织实施的评审工作。严格按照“个人申请—系部初审—学院审定—全院公示”的评审程序，完成评审、上报工作。

2、重点项目评价情况：

学院2020年重点项目共两个：1、中央提前下达—高校资助高职国家奖学金、励志奖学金、助学金（中央）2、高等教育发展专项资金—高等教育发展专项资金（省级）。

第一个项目的资金来源为中央专项资金，预算安排449.39万元；第二个项目的资金来源为省级专项资金，预算安排220.97万元。两个项目资助资金都能够及时、足额发放到位，各项产出指标和效果指标完成情况均为优秀，家庭经济贫困学生受助率100%，

学生满意度100%。资助项目资金已按规定在 2020 年 11月 30 日之前全部发放到位，国家奖助学金完全按照上级资助部门下发的名额指标进行评审，所有资金全部用于学生奖助学金的支出费用。

两个重点项目的绩效评价等级均为优。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

学院不属于行政单位和参照公务员法管理的事业单位，2020年度单位运行经费为 0 万元。

（二）政府采购情况

本单位 2020 年度政府采购支出总额 3379.10 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 1658.66 万元、政府采购工程支出 1130.49 万元、政府采购服务支出 589.95 万元。授予中小企业合同金 3178.79 万元，占政府采购支出总额的 94.1%，其中授予小微企业合同金额 1962.88 万元，占政府采购支出总额的 58.1%。

（三）国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 4 辆，与上年持平，主要是一般公务用车。其中，应急保障用车 4 辆。单位价值 50 万元以上通用设备零台，单位价值 100 万元以上专用设备零台，与上年数据持平。

（四）其他需要说明的情况

1. 本单位 2020 年度政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，故 08、09 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据

为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后 差额，特此说明。

第三部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（五）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（六）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（七）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（八）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（九）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十一）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十二）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十三）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十四）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十六）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2020 年度单位决算报表

收入支出决算表

部门：河北女子职业技术学院

公开01表
金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次	1	2	栏 次	3	4
一、一般公共预算财政拨款收入	1	8,970.11	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	3,638.38	五、教育支出	36	12,608.02
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	0.85
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	13.91	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	12,622.40	本年支出合计	58	12,608.87
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	13.60
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总 计	31	12,622.40	总 计	62	12,622.40

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：河北女子职业技术学院

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
类	款	项	栏 次 合 计	1	2	3	4	5	6	7
				12,622.47	8,970.17		3,638.39			13.91
205			教育支出	12,621.62	8,969.32		3,638.39			13.91
20503			职业教育	12,621.62	8,969.32		3,638.39			13.91
2050305			高等职业教育	12,612.65	8,960.35		3,638.39			13.91
2050399			其他职业教育支出	8.97	8.97					
206			科学技术支出	0.85	0.85					
20606			社会科学	0.85	0.85					
2060603			社科基金支出	0.85	0.85					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：河北女子职业技术学院

公开03表
金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6
205			教育支出	12,608.87	4,316.78	8,292.09			
20503			职业教育	12,608.02	4,316.78	8,291.24			
2050305			高等职业教育	12,599.05	4,316.78	8,282.27			
2050399			其他职业教育支出	8.97		8.97			
206			科学技术支出	0.85		0.85			
20606			社会科学	0.85		0.85			
2060603			社科基金支出	0.85		0.85			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算表

公开04表
金额单位：万元

部门：河北女子职业技术学院

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	8,970.17	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	8,969.32	8,969.32		
	6		六、科学技术支出	38	0.85	0.85		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	8,970.17	本年支出合计	59	8,970.17	8,970.17		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总 计	32	8,970.17	总 计	64	8,970.17	8,970.17		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款收入支出决算表

部门：河北女子职业技术学院

公开05表
金额单位：万元

科目编码			年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
			合计	基本支出结转	项目支出 结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		栏次													
		合计				8,970.17	678.08	8,292.09	8,970.17	678.08	8,292.09				
205		教育支出				8,969.32	678.08	8,291.24	8,969.32	678.08	8,291.24				
20503		职业教育				8,969.32	678.08	8,291.24	8,969.32	678.08	8,291.24				
2050305		高等职业教育				8,960.33	678.08	8,282.22	8,960.33	678.08	8,282.22				
2050399		其他职业教育支出				8.99		8.99	8.99		8.99				
206		科学技术支出				0.85		0.85	0.85		0.85				
20606		社会科学				0.85		0.85	0.85		0.85				
2060603		社科基金支出				0.85		0.85	0.85		0.85				

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：河北女子职业技术学院

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	590.85	302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	155.73	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	21.90	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	97.76	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	42.46	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	29.73	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	33.90	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	209.46	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	87.15	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	17.14	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.20	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				
30399	其他对个人和家庭的补助	69.85	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
	人员经费合计	678.00				公用经费合计		

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：河北女子职业技术学院

2020年度

金额单位：万元

		预算数				决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门（或单位）本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本

部门（或单位）本年度无“三公”经费支出预决算情况，按要求以空表列示。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表
金额单位：万元

部门：河北女子职业技术学院

科目编码		科目名称		年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余				
				合计	基本支出结转	项目支出 结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余		
															项目支出结转	项目支出结余	
类	款	项	栏	次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合	计													

本部门本年度无相关收入情况，按要求空表列示

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开09表
金额单位：万元

部门：河北女子职业技术学院

科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余		
							合计	结转	结余
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6

本部门本年度无相关收入情况，按要求空表列示

